**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону "Школа № 67 имени 6-й Гвардейской**

**Сивашской танковой бригады"**

**г.Ростов-на-Дону, ул. 2-я Володарского, 78, тел.244-92-05** **sh-67@yandex.ru**

**ПРИКАЗ**

29.03.2023 №105

**Об организации приема детей**

**в первый класс в МБОУ «Школа № 67»**

**в 2023/2024 учебном году.**

#  В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приѐма граждан в общеобразовательные учреждения, Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования», «Санитарноэпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (в ред. 09.03.2022 №171 13.02.2023 №99), приказом Управления образования города Ростова-на-Дону 228 от 29.03.2023г «Об организации приема детей в первый класс муниципальных образовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в 2023-2024 учебном году» приказом МКУ РОО отделом образования железнодорожного района города Ростова-на-Дону №132 от 29.03.2023, правилами приема МБОУ «Школа № 67», с целью обеспечения публичности и открытости деятельности МБОУ «Школа № 67» по предоставлению общедоступного бесплатного общего образования, формированию электронного реестра учета детей, нуждающихся в определении в общеобразовательные учреждения-,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить заместителя директора по УВР Аксенову А.В ответственной за прием детей в первый класс в МБОУ «Школа № 67» в 2023-2024 учебном году в формах определенных действующим законодательством.

2.Аксеновой А.В. заместителю директора по УВР:

2.1. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев - 8 лет с 01.04.2023 года по 30.06.2023 года, в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону (в ред.от 09.03.2022№171 и 13.02.2023 №99) в формах определенных действующим законодательством с соблюдением информационной безопасности .

2.2. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6 лет 6 месяцев - 8 лет, не проживающих на закрепленной территории в соответствии с выбором родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения в случае наличия свободных мест с 06.07.2023 года до 05.09.2023 года в формах определенных действующим законодательством с соблюдением информационной безопасности.

2.3 Оказывать методическую помощь родителям (законным представителям) при регистрации на портале ЕГПУ.

2.4. Разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде, госуслугах и официальном сайте учреждения не позднее 01.04.2023 года. Не позднее 6 июля разместить на сайте информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.5. Прием документов детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, осуществлять в соответствии с приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 20.02.2021

№ УОПР-91.

2.6. Предоставить в МКУ ОО план-прогноз по открытию 1 классов до 01.04.2023 и сводку приема детей в 1 класс по состоянию на 01.07.2023, 01.08.2023 и 29.08.2023г;

2.7. Спланировать и провести на весенних каникулах «День открытых дверей для родителей будущих первоклассников», фотоматериал о его итогах разместить на сайте учреждения и представить в МКУ ОО до 22.03.2023г.

3. Секретарю МБОУ «Школа № 67» Кириченко И.В., зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс детей, имеющих преимущественное (или первоочередное) право

4. Утвердить график приема документов первый класс на 2023-2024 учебный год (приложение № 1);

5. Заместителю директора по УВР Аксеновой А.В при вводе в эксплуатацию жилых домов, находящихся на территории района общеобразовательного учреждения и не обозначенных в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону (в ред.от 09.03.2022№171 и 13.02.2023 №99) информировать отдел образования для подготовки сводных сведений в Управление образования для внесения изменений в вышеназванное постановление.

4. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о директора МБОУ «Школа № 67» Г.К Егоркина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Аксенова А.В./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кириченко И.В./

Приложение №1

 к приказу №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Утверждаю:

 и.о директора МБОУ «Школа №67»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.К Егоркина

**ГРАФИК**

**приема документов в первый класс**

**на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  | Время  | Ответственный  |
| 1. | с 01.04.23г. по 30.06.2023г. | 1 корпус 15.00-18.30 (вторник, среда, четверг)2 корпус 15.00-18.30 (понедельник, пятница) | заместитель директора по УВР Аксенова А.В |
| 2. | с 06.07.23г. по 05.09.2023г. | 1 корпус 15.00-18.30 (вторник, среда, четверг)2 корпус 15.00-18.30 (понедельник, пятница) | заместитель директора по УВР Аксенова А.В |